

# **Privacyverklaring**

van de Christelijke Gereformeerde Kerk te 's-Gravenzande

Datum: 1 maart 2020  
Versie: definitief

## I. ALGEMEEN

### Aanleiding

Sinds 25 mei 2018 moeten overheden, bedrijfsleven en verenigingen voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Iedere organisatie is zelf verantwoordelijk voor het tijdig voldoen aan de AVG. Door de AVG krijgen mensen meer privacyrechten. Organisaties moeten hun systemen, processen en interne organisatie op deze (nieuwe) rechten inrichten. De Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) strekt tot uitvoering van de AVG. Het toezicht op de uitvoering van de wet berust van de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Over deze privacyverklaring

Voor de Christelijke Gereformeerde Kerk te 's-Gravenzande is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Christelijke Gereformeerde Kerk in 's-Gravenzande is volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Christelijke Gereformeerde Kerk in 's-Gravenzande en eventuele andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Christelijke Gereformeerde Kerk in 's-Gravenzande

De organisatie van de Christelijke Gereformeerde Kerk in 's-Gravenzande is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Christelijke Gereformeerde Kerk in 's-Gravenzande bezit conform boek 2 Burgerlijk Wetboek, titel 1, lid 2 rechtspersoonlijkheid: Artikel 2, lid1 zegt: Kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd, bezitten rechtspersoonlijkheid. In artikel 2, lid 2 staat: Zij worden geregeerd door hun eigen statuut, voor zover dit niet in strijd is met de wet. Met uitzondering van [artikel 5](#) gelden de volgende artikelen van deze titel niet voor hen; overeenkomstige toepassing daarvan is geoorloofd, voor zover deze is te verenigen met hun statuut en met de aard der onderlinge verhoudingen.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

■ De kerkenraad

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Christelijke Gereformeerde Kerk  
T.a.v. de scriba  
Monsterseweg 12  
2692 JG 's-Gravenzande of  
scribaat@cgksgravenzande.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van

mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de kerkelijke gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

In de Christelijke Gereformeerde Kerk te 's-Gravenzande vindt er een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. Daarnaast gaat het om verwerkingen die verband houden met het beheer van de gemeente. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De kerkorde schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een voorstel met verkiesbare personen. Tijdens een gemeentevergadering worden personen gekozen.	Naam en voornamen of voorletters, titulatuur, geboortedatum, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, lastbrief, foto's en alle andere gegevens die voor de verwerking van belang zijn.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, datum van vestiging op het woonadres, emailadressen en telefoonnummers;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en/of;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</li> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li> <li>• datum van overlijden,</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li> <li>• datum van overgang naar een andere kerkelijke gemeente,</li> <li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li> <li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li> </ul>	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk;</li> <li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente,</li> </ul> <p>onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. De gegevens hebben zowel betrekking op huidige als op voormalige leden.</p>	
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk verwerkt, indien van toepassing, gegevens van een predikant in een honorariumadministratie.	Naam en voornamen c.q. voorletters, titulatuur, geboortedatum, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, lastbrief, bankgegevens, gegevens levensovertuiging, honorariumgegevens, foto's en alle andere gegevens die voor de verwerking van belang zijn.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en;  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk voert een financiële administratie. Daarin worden bijdragen, giften, vergoedingen van gemeenteleden verwerkt.	Naam en voornamen c.q. voorletters van leden of derden, bankgegevens.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk koopt goederen en/of diensten in bij bedrijven.	Naam en voornamen c.q. voorletters, titulatuur, geboortedatum, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, bankgegevens, foto's en alle andere gegevens van de leveranciers die voor de verwerking van belang zijn.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,

--	--	--

### III. VERWERKINGEN VANWEGE ACTIVITEITEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden wekelijks verzonden	Naam en voornamen of voorletters, e-mailadres.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		Naam en voornamen of voorletters en eventueel adresgegevens.	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is alleen voor de leden toegankelijk.	Naam en voornamen of voorletters, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum, soort lidmaatschap, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres en wijknummer. In de gemeentegids worden voorts gegevens vermeld van personen die verbonden zijn aan de diverse werkzaamheden	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

				en/of activiteiten van de gemeente.	
■	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	De naam en voornamen, gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
■	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online. In de opnames worden namen genoemd. Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.	Er worden gegevens (namen of anders) van gemeenteleden of bezoekers in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden genoemd.	Om al haar leden en belangstellenden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
■	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		IP-adres, surfgedrag, type apparaat.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.

■	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	Op een openbare pagina	Foto, ondertekening met naam en/of kerkelijk ambt.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
■	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	Op een openbare pagina	Foto, ondertekening met naam	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
■	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	Op een openbare pagina	Naam, adres, kerkelijk ambt, e-mailadres.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
■	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden kunnen worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden incidenteel aangeschreven.	Naam en voornamen of voorletters, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, e-mailadres.	Om voldoende financiën te verkrijgen kan de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen mondeling of via een e-mailadres	In de administratie worden opgenomen: naam en voornamen of voorletters, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, financiële gegevens	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na een jaar verwijderd.	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: naam en voornamen c.q. voorletters, e-mailadres, telefoonnummer	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente maakt gebruik van cameratoezicht	Mensen worden op het cameratoezicht gewezen door bordjes  De camera's zijn altijd ingeschakeld.  De beelden worden 3 dagen bewaard  Het cameratoezicht wordt door de gemeente of een bedrijf uitgevoerd	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

#### **IV. BEWAARTERMIJNEN**

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

Wel	Niet	Maatregel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad fungeert als gegevenscoördinator
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) jaarlijks.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle leden van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente via het gemeenteblad. Het privacybeleid wordt op de website geplaatst en wordt op verzoek toegezonden.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente via de website.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak gemaakt dat de wachtwoorden waarmee toegang wordt verkregen tot persoonlijke gegevens maandelijks worden gewijzigd.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	3 okt 2019	Diverse taalkundige verbeteringen
Versie 2	9 nov 2019	Vastgesteld in de kerkenraad
Definitief	1 maart 2020	Publicatie op website